

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОУ ДО «ДДТ»
Протокол № 3 от 02.04.2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«Дом детского творчества»
Абакумова М.Г. М.Г. Абакумова/
Приказ № 19 от 02.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. КАРГОПОЛЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Организация) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о комиссии.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на неё по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения, выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, созданию единой системы мониторинга и информирования работников учреждения по противодействию коррупции, антикоррупционной пропаганде.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение исполнения приказов (распоряжений) руководителя учреждения, локальных актов учреждения по противодействию коррупции;
- координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции;
- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- информирование работников о проводимой комиссией работе.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает предложения по совершенствованию проводимых мероприятий по противодействию коррупции;
- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- организует разработку локальных актов учреждения по противодействию коррупции;
- принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, представлений, предписаний) причин и условий, порождающих коррупцию.

3. Порядок формирования комиссии

- 3.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора учреждения.
- 3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 3.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.
- 3.5. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно.
- 3.6. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение о рассматриваемом вопросе в письменном виде.
- 3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.
- 3.8. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
- 3.9. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
- 3.10. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается на заседании комиссии.

4. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

- 4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с планом работы, который утверждается директором Организации.
- 4.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. Председатель комиссии информирует сотрудников Организации о результатах реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 4.5. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).
- 4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
- 4.7. Решения комиссии оформляются протоколом.
- 4.8. Для реализации решений комиссии могут издаваться локальные акты учреждения.
- 4.9. По решению комиссии из числа членов комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.
- 4.10. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

4.11. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.12. Секретарь комиссии:

— обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

— информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

— оформляет протоколы заседаний комиссии;

— организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

4.13. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

5.1 Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Педагогического совета Организации.