


Утверждаю
 Директор МОУ ДО «Дом детского творчества»
 Д.Ю.Турандина
 Приказ № _____ от _____ января 2024 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
 Г. КАРГОПОЛЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.1	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение года	Директор
1.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	В течение года	Директор
1.4	Заседание комиссии по противодействию коррупции	При необходимости	Председатель комиссии
1.5	Разработка и утверждение нормативных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	В соответствии с действующим законодательством	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на 2025 год	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Постоянно	Директор
1.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
1.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения.	В течение года	Директор Методисты

1.10	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников учреждения в составе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий.	В течение года	Директор Методисты
1.11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	В течение года	Директор Методисты Педагоги
1.12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов ее семьи за 2023 год	До 1 мая 2024 г.	Директор
1.13	Подготовка и размещение в учреждении информации, направленной на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с педагогическими работниками			
2.1	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Ознакомление педагогов с нормативной базой антикоррупционной направленности Учреждения	С принятием локального акта	Директор
2.3	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Директор Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Учреждения Кодекса педагогической этики	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся.	В течение года	Директор Методисты Педагоги

2.6	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу	Директор
Работа с родителями			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	В течение года	Директор Методисты Педагоги
3.2	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор Методисты
3.3.	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Директор Методисты Педагоги
3.4	Организация и осуществление приема граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
3.5	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	В течение года	Директор Методисты Педагоги