

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

МОУ ДО «ДДТ»

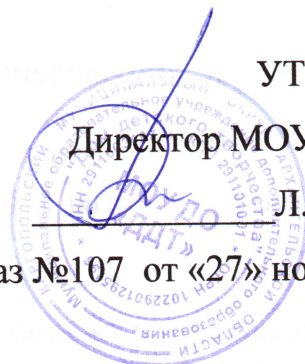
Протокол №3 от «08» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «ДДТ»

Л.Ю. Блинова

Приказ №107 от «27» ноября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МОУ ДО «Дом детского творчества» г. Каргополь

I. Общие положения

1. Управляющий Совет МОУ ДО «ДДТ» (Совет Учреждения) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МОУ ДО «Дом детского творчества».
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Каргопольского муниципального округа, Уставом МОУ ДО «Дом детского творчества», настоящим Положением.
3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Цель деятельности Совета

1. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).
2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МОУ ДО «Дом детского творчества».

III. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего Совета относится:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МОУ ДО ДДТ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- принятие решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

IV. Состав Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения избирается на 3 года.

4.2. Представители в Управляющий совет избираются: от обучающихся старше 14 лет – 1 человек, родителей (законных представителей) - не менее 3 человек, работников Учреждения – 3 человека. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, председатель представительного органа работников.

4.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- представители работников учреждения на Педагогическом совете;
- родители (законные представители) на родительских собраниях;
- обучающиеся на собраниях коллективов (объединений).

4.4. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения. Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.6. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.7. В случае досрочного выведения члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или представлению председателя, проводятся выборы нового члена в соответствии с п.4.3. настоящего Положения.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

4.9. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

4.10. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а так же наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

V. Права и ответственность Управляющего совета Учреждения

5.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения дополнительного образования;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения дополнительного образования для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Управляющий совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. Планы работы Управляющего совета учреждения утверждаются на учебный год.

6.2. Заседания Управляющего совета, его решения оформляются протоколами, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарём. Нумерация протокола осуществляется от начала учебного года (с 1 сентября по 31 августа текущего года).

6.3 Срок хранения протоколов 3 года.