

СОГЛАСОВАНО

Глава Каргопольского
муниципального округа

« » _____ 2021 г.
Н.В. Бубенникова



УТВЕРЖДЕН

Приказом от 21.01.2021 г. № 13
и.о. начальника Управления образования
администрации Каргопольского
муниципального округа

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

(МОУ ДО «ДДТ»)

(новая редакция)

Принят общим собранием работников
МОУ ДО «Дом детского творчества»
Протокол № 1 от 15 января 2021 г.
Директор _____ Л.Ю. Блинова



г. Каргополь

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МОУ ДО «ДДТ».

Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Юридический и фактический адрес: 164110, Архангельская область, город Каргополь, улица Ленина, дом 53.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является правопреемником образовательных учреждений:

- Дома пионеров;
- Каргопольского Дома творчества детей и подростков (Постановление Главы администрации Каргопольского района от 20.01.1992 № 23);
- Муниципального образовательного учреждения «Дом творчества детей и подростков» (Постановление главы администрации Каргопольского района от 19.01.1994 № 20);
- муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (Постановление главы местного самоуправления МО «Каргопольский район» от 31.08.2001 № 501).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

- тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- вид: Дом детского творчества.

1.4. Учредитель Учреждения: администрация Каргопольского муниципального округа в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, улица Победы, дом 12.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские организации, действующие на основании своих уставов и положений.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным за счет доходов от предпринимательской деятельности.

1.16. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы, представительства и структурные подразделения не являются юридическими лицами, выделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество филиалов, представительств и иных структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов, представительств и иных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания образовательного Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности обучающихся;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, о наличии спортивных сооружений, об условиях медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности.

1.19. Информация, указанная в пункте 1.18. настоящего Устава, размещается на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в сфере дополнительного образования в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными и областными законами в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- создание условий для максимального использования воспитывающей среды учреждения, учебно-воспитательного процесса в становлении личности ребенка, как гражданина России, обладающего национальными и общечеловеческими ценностными установками.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обучение, воспитание развитие личности в образовательном процессе;
- формирование базовых компетентностей обучающихся: информационной, коммуникативной, самоорганизации, самообразования;
- использование наиболее продуктивных форм и способов интеллектуального и творческого развития учащихся;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей;
- расширение спектра образовательных услуг и содержания образовательной деятельности за счет внедрения инновационных технологий;
- расширение возможностей, круга делового и дружеского общения ребенка со сверстниками и взрослыми в свободное время;
- создание условий для оптимального продвижения каждого ребенка в той или иной деятельности и общем развитии;
- формирование развивающей нравственной и эмоционально-благоприятной среды, создание ситуации успеха;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психического, нравственного и социального здоровья детей, воспитания культуры здорового образа

жизни, профилактики асоциальных явлений.

2.4 Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленностей;
- разработка и совершенствование программного обеспечения образовательного процесса в Учреждения;
- формирование нормативно-правового, учебно-методического фонда Учреждения, разработка методической продукции;
- раскрытие творческого потенциала специалистов учреждения и создание условий для дальнейшего совершенствование их профессионально-педагогической компетенции;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта, новейших педагогических технологий и методик; развитие информационных технологий;
- развитие социального партнерства с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, науки, общественными организациями, средствами массовой информации, с учреждениями дополнительного образования регионов России;
- поддержка социально-значимых инициатив и движений.

2.5 В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, и с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских учреждений и организаций, особенностей развития региона и национально-культурных традиций.

Все дополнительные общеобразовательные программы утверждаются директором Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Обучающиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня, допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

Обучение по индивидуальным планам осуществляется с учащимися, имеющими особые способности или медицинские показания.

Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от нескольких месяцев до десяти лет и более.

Для достижения уставных целей Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в том числе приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- Дополнительное образование детей и взрослых.
- Образование в области спорта и отдыха;
- Образование в области культуры;
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- Содействие в организации работы с молодежью по патриотическому воспитанию граждан, по допризывной подготовке граждан;
- Предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов;
- Зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;

- Творческую деятельность и деятельность в сфере исполнительных видов искусства, а также смежные виды деятельности;
- Организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
- Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- Содействие в организации и проведении спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- Деятельность клубов по фитнесу и бодибилдингу.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей детей в творческом самоопределении, физической и общекультурной подготовки.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, дополнительными общеобразовательными программами. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.4. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, студия, клуб, кружок, ансамбль, театр, секция, лаборатория и другие), а также индивидуально.

3.6. При поступлении в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом объединения.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

3.11. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

- 3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использования соответствующих образовательных технологий. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 3.14. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а так же формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.
- 3.15. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.
- 3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 3.17. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 3.18. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.19. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.
- 3.20. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.
- 3.21. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.
- 3.22. Учреждение проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). Возможны совместные объединения детей и родителей.
- 3.23. Учреждение оказывает методическую и иную помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием детей на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 3.25. Участниками образовательного процесса являются дети от 3 до 18 лет. В целях закрепления состава учащихся, разрешается включать в объединения юношей и девушек до

21 года, продолжительное время в них занимающихся.

3.26. Режим работы учреждения:

Учреждение работает 7 дней в неделю. Ежедневный график работы с 9 ч. 00 мин до 20 ч. 00 минут в соответствие с расписанием занятий. При необходимости, занятия могут начинаться не ранее 8.00 часов утра. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.27. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ДДТ по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, занятости детей в школах и других учебных заведениях и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.28. Продолжительность учебных занятий варьируется в зависимости от возраста обучающихся и составляет:

- для детей дошкольного возраста – 30 минут;
- для учащихся 1-х классов – 35-40 минут;
- для остальных обучающихся – 45 минут.

После каждого учебного часа для отдыха детей и проветривания помещений, осуществляется перерыв не менее 10 минут.

3.29. Осуществление перевода обучающихся.

3.29.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой.

3.29.2. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.30. По окончании полного курса дополнительной общеобразовательной программы проводится итоговая аттестация обучающихся с выдачей свидетельства об успешном освоении программы, согласно Положения о свидетельстве.

3.31. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

3.32. Выпускники девятых и одиннадцатых классов общеобразовательных учреждений, прошедшие полный курс одной или нескольких дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками Учреждения.

3.33. Правила приема обучающихся в Учреждение.

3.33.1. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной ФЗ «Об образовании в РФ», определяются Учредителем, принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

3.33.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители несовершеннолетних) представляют следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних) о приеме ребёнка на имя директора Учреждения по установленной форме;

3.33.3. При приеме детей в технические, туристско-краеведческие, физкультурно-спортивные и хореографические объединения и детей, с ограниченными возможностями здоровья, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.33.4. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

3.33.5. При поступлении в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители несовершеннолетних) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.34. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.34.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних) по следующим причинам:

- в связи с выездом за пределы города;
- по состоянию здоровья;
- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.34.2. Обучающиеся могут быть отчислены из объединений Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения решением Педагогического совета, которое оформляется приказом директора Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.34.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения (заведомо ложное сообщение о якобы подложенном взрывном устройстве в здании Учреждения, умышленный поджог имущества Учреждения и др.)

3.34.4. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося, отчислении по любой причине оформляется приказом директора Учреждения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета, в соответствии с принятым в Учреждении Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

4.2. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- образовательные и развивающие: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, обучение игре на музыкальных инструментах, прикладным и другим видам творчества, по подготовке детей к школе, экскурсоводов, проведение мастер-классов для обучающихся и работников других учреждений и организаций и другие;
- организационные: организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов и другие);
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (фитнес, шейпинг, аэробика, ритмика, катание на лыжах, коньках, общефизическая подготовка, спортивные игры и другие).

Учреждение вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями проводить профессиональное обучение обучающихся;
- организовывать обучение по профилю сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство;
- организовывать курсы и циклы дисциплин:
 - ✓ по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

✓ по изучению иностранных языков.

- организовать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по подготовке детей к школе (школа дошкольника, школа развития по профилям и т. п.) и др.;
- другие услуги по решению Педагогического совета Учреждения

4.3. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются при заключении договора, который может быть расторгнут при ненадлежащем его исполнении (остальные спорные вопросы регулируются законодательством РФ).

4.5. Данная деятельность не является предпринимательской, если доходы от оказания услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

5. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ)

5.1. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся регулируются договором, заключенным между родителями (законными представителями несовершеннолетних) и администрацией Учреждения.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы Учреждения, настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического, психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Каргопольского муниципального округа (далее – Собственник).

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.4. Учреждение с согласия Собственника и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе федеральных и областных нормативов.

6.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в администрацию Каргопольского муниципального округа для внесения в реестр муниципального имущества. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесённых изменений и дополнений в него;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора;
- обеспечение правовой защиты обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в пределах своих полномочий;
- назначение и увольнение директора Учреждения заключение трудового договора с ним, утверждение доплат и надбавок.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с областными и федеральными законами об образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом приоритетов: общечеловеческие ценности, охрана жизни и здоровья человека, свободное развитие личности.

7.3. Основными формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, действующие на основании Положений.

7.4. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты.

7.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, работающий в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и утверждает планы и программы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

7.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор

действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органа самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства и в банке расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах бюджетных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- организует, направляет и контролирует работу по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- устанавливает надбавки и доплаты к окладам (ставкам заработной платы) работников Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов.

7.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации различного направления. Учреждение предоставляет представителям органов детского самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К работникам учреждения относятся администрация, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, осуществляющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса.

8.2. Комплектование штата работников осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания, с предъявлением к работнику тарифноквалификационных требований, на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, и срочных (в соответствии с трудовым законодательством).

8.3. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора.

8.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение о предварительном медицинском осмотре (обследовании) для определения пригодности работника к педагогической деятельности;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,

выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики к нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

8.5. При приеме на работу директор (или лицо его заменяющее) до момента заключения с работником трудового договора знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Коллективным трудовым договором;
- Приказом и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

8.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.7. Объем учебной нагрузки педагогам Учреждения устанавливается с учетом количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- свободный выбор направления и формы получения дополнительного образования;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение объявлением благодарности, награждением грамотами или денежными призами за успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения, в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся Учреждения.

9.2. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбор одного или нескольких направлений образовательной деятельности для получения их ребенком дополнительного образования;
- участие в образовательном процессе Учреждения совместно с ребенком;
- защиту законных прав и интересов ребенка;

- информацию о ходе и содержании образовательного процесса;
 - ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - посещение Учреждения и общение с педагогами;
 - внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения.
- 9.4. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:
- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей и возмещать, в соответствии с законодательством, нанесенный ими ущерб;
 - выполнять Устав Учреждения.
- 9.5. Каждый работник Учреждения имеет право на:
- оплату труда в соответствии с установленными окладами (должностными окладами, ставками заработной платы);
 - моральное и материальное стимулирование труда;
 - материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
 - пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;
 - внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
 - условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и технике безопасности.
- 9.6. Педагогические работники имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе, городе и Учреждении;
 - педагогическую инициативу, свободу выбора и использование форм и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
 - необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
 - получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Положением;
 - повышение своей квалификации путем обучения в высших учебных заведениях и на курсах повышения квалификации;
 - аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
- 9.7. Каждый работник Учреждения обязан:
- выполнять Устав Учреждения;
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
 - качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
 - выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 9.8. Педагогические работники обязаны:
- выполнять утвержденные дополнительные общеобразовательные программы;
 - соблюдать Кодекс профессиональной этики;
 - проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если он не имеет квалификационных категорий (первой или высшей);
 - не применять антипедагогические методы обучения и воспитания, связанные с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9.9. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия реорганизации и ликвидации Учреждения определяются законодательством РФ. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается администрацией Каргопольского муниципального округа.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия утрачивают силу.

При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архивный отдел.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

10.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются и регистрируются в установленном законодательством порядке.